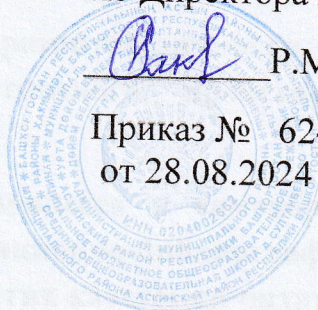


Утверждаю:

Ио Директора школы

Р.М.Факкарова

Приказ № 62-ОД
от 28.08.2024



План работы школьной библиотеки МБОУ СОШ д.Султанбеково на 2024-2025 учебный год

Задачи библиотеки.

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
7. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

Основные функции библиотеки.

- образовательная
- информационная
- культурная.
- просветительная

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с библиотечным фондом

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответств.	Отметка о выполнении
---	-------------	-----------------	-----------	----------------------

1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года	Библиот.	
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года	Библиот.	
3	Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда.	В течение года	Библиот.	
4	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы.	В течение года	Библиот.	
5	Оформление подписки на периодику. Контроль доставки.	Октябрь, май	Библиот.	
6	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления	Библиот.	
7	Прием и оформление документов полученных в дар, учет и обработка.	По мере поступления	Библиот.	
8	Выявление и списание ветхих, морально устаревших документов	Март	Библиот.	
9	Выдача документов пользователям библиотеки.	В течение года	Библиот.	
10	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	В течение года	Библиот.	
11	Оформление фонда, эстетика оформления.	В течение года	Библиот.	
12	Проверка правильности расстановки фонда.	Январь	Библиот.	
13	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке - организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива	В течение года	Библиот.	

2. Работа с учебным фондом.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответств.	Отметка о выполнении
1	Составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учетом требований его оформления.	Февраль	Библиот.	
2	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.	По мере поступления	Библиот.	
3	Прием и выдачи учебников.	Сент., май	Библиот.	
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиот.	
5	Периодическое списывание ветхих и устаревших учебников.	Март	Библиот.	
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	В течение года	Библиот.	
7	Работа с резервным фондом учебников: учет. Размещение и хранение, передача в другие школы.	В течение года	Библиот.	
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Библиот.	
9	Проведение рейда по проверке сохранности учебников	Октябрь февраль	Библиот.	

3. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответств.	Отметка о выполнении
1	Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей.	В течение года	Библиот.	
2	При записи знакомство с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда.	В течение года	Библиот.	
3	Библиотечный урок «Посвящение в читатели» Запись учащихся 2 класса в библиотеку.	В течение года	Библиот.	
4	Библиотечный урок «Структура	В течение года	Библиот.	

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответств.	Отметка о выполнении
1	Составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учетом требований его оформления.	Февраль	Библиот.	
2	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.	По мере поступления	Библиот.	
3	Прием и выдачи учебников.	Сент., май	Библиот.	
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиот.	
5	Периодическое списывание ветхих и устаревших учебников.	Март	Библиот.	
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	В течение года	Библиот.	
7	Работа с резервным фондом учебников: учет. Размещение и хранение, передача в другие школы.	В течение года	Библиот.	
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Библиот.	
9	Проведение рейда по проверке сохранности учебников	Октябрь февраль	Библиот.	

3. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответств.	Отметка о выполнении
1	Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей.	В течение года	Библиот.	
2	При записи знакомство с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда.	В течение года	Библиот.	
3	Библиотечный урок «Посвящение в читатели» Запись учащихся 2 класса в библиотеку.	В течение года	Библиот.	
4	Библиотечный урок «Структура	В течение года	Библиот.	

книги, как инструмент информационной деятельности» 4 кл.	года		
Библиотечный урок «Наши помощники» (энциклопедии, словари, справочники) 5 кл.	В течение года	Библиот.	
Библиотечный урок «Библиотека – дом, где хранится информация» 3 кл.	В течение года	Библиот.	
Библиотечный урок «Путешествие по книжным маршрутам» 6 кл.	В течение года	Библиот.	

4. Массовая работа.

Мероприятие	Срок проведения	Ответств.	Отметка о выполнении
Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: беседы с вновь записавшимися читателями с целью изучения их интересов. Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь-это библиотека» 1кл	В течение года 05.09	Библ. Библ.	
Викторина «В гостях у сказки» по страница русских народных сказок 3 кл.	09.09	Библ.	
Литературная композиция «Если душа родилась крылатой» по тв-ву М. Цветаевой 9 кл.	20.09	Библ. Библ.	
Месячник школьной библиотеки Беседа «Бережное отношение к книгам» 1-3кл	01-31.10 3.10-4.10	Библ.	
Игра – викторина «Русские народные сказки» 3кл	8.10.	Библ.	
Громкие чтения «Читаем Аленький цветочек» 2 кл.	09.10	Библ.	
Международный день школьных библиотек. беседа 5-6 кл	24.10	Библ.	
День народного единства Обзор сказок О.Уальда «О духовной красоте» 4 кл	4.11 8.11	Библ.	

1	Литературная композиция «Не угаснет свет его стихов» к юбилею М. Лермонтова 7 кл.	14.11	Библ. Библ.	
2	Викторина «Знай и люби свой край» 5 кл.	19.11	Библ.	
3	Историческая композиция «День народного единства» 5 кл.		Библ.	
4	Час мужества «День героев Отечества» 8 кл	24.11	Библ.	
5	Литературная игра «Новогодние сказки» 3 кл	05.12	Библ.	
6	Игра «Планета чудес Николая Сладкова» 5 кл	10.12	Библ.	
7	Библиокафе «В гостях у Чехова» 7 кл. Час мужества «Солдаты Отечества» 7 кл.	15.12	Библ.	
8	Беседа «Язык – живая душа народа» ко Дню родного языка 5 кл.			
9	Литературный час «За Коньком-Горбунком в сказку русскую войдем» 4 кл.	24.12	Библ.	
10	Литературная игра «Герои сказок Г.Х. Андерсена» 3 класс	27.12	Библ.	
11	Литературно-музыкальная композиция «Строки, опаленные войной» 8 класс	14-17.01	Библ.	
12	Беседа «День славянской письменности и культуры» 7 кл		Библ.	
13	Уроки тихого чтения 1-7 кл	24-28.01	Библ.	
14	Акция «Дарите книги с любовью»	01-10.02	Библ. Библ.	
15	Уроки памяти о героях – пионерах «Они не выбирали войну» 8 кл	08.02	Библ.	
16	Мастер-класс «Открытка к 23 февраля» 5-9 кл	18-21.02	Библ.	
17	Мастер класс «Подарок маме» 5-9 кл	01-07.03	Библ.	
18	Уроки тихого чтения 1-7 кл	12-18.03	Библ.	
19	Рейд «Мой учебник» 1-9 кл	23-27.03	Библ.	
20	Акция «Читаем книги о войне» 1-9 кл	24.03-04	Библ.	
21	Библиотечный урок « Птицы –наши друзья» 1-4 кл	09.04	Библ.	
22	Беседа «Жизнь прекрасна-не губите	15.04	Библ.	

ее» 7-9кл			
Просмотр фильмов о войне	06.05		
Презентация в инфозоне к			
Общероссийскому дню библиотек	27.05	Библ.	
Популяризация лучших документов библиотечными формами работы: Организация выставок и стендов.			
Кн.выставка «Моим стихам, написанным так рано настанет свой черед...» по творчеству Цветаевой			
Кн.выставка «Есть имена, как солнце» к юбилею Лермонтова			
Кн.выставка «Цвети, родной Башкортостан»			
Кн.выставка «День народного единства»			
Кн.выставка «Книги, которые знают все»			
Кн.выставка»День героев Отечества»			
Кн.выставка «Необъятный мир А.П. Чехова»			
Кн.выставка «О подвиге, о доблести, о славе»			
Кн.выставка «Всемирный день поэзии»			
Кн.выставка «Старт в бесконечность»			
Кн.выставка «Вас помнит мир спасенный»			
Создание актива библиотеки и работа с ним.			

5. Информационная работа

мероприятие	Срок проведения	Ответсв.	Отметка о выполнении
Обзоры новых поступлений		Библ.	
Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий	В течение года	Библ.	
Оформление в кабинетах книжных	В течение	Библ.	

выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету. Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний и т.д. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием читателей Подбор литературы для написания рефератов Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям	года В течение года В течение года В течение года В течение года	Библ. Библ. Библ. Библ.	
---	--	--	--

6. Повышение квалификации.

Мероприятие	Срок проведения	Ответств.	Отметка о выполнен.
Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий - использование опыта лучших школьных библиотекарей Посещение семинаров, участие в конкурсах, индивидуальные консультации	В течение года Октябрь ноябрь	Библ. Библ.	
Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Библ.	